

УТВЕРЖДЕН  
Решением № 8  
от «05» июня 2023 года  
Собрания учредителей  
Профессиональной образовательной  
автономной некоммерческой  
организации  
«Учебный центр «Ермак-безопасность»



\_\_\_\_\_/О.В.Леонтьева

# Устав

Профессиональной образовательной  
автономной некоммерческой организации  
«Учебный центр «Ермак-безопасность»

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Учебный центр «Ермак-безопасность», именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданином на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления образовательных услуг.

1.2. Полное название Организации: **Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Учебный центр «Ермак-безопасность».**

Сокращенное название Организации: **ПО АНО «Учебный центр «Ермак-безопасность».**

1.3. Организация является профессиональной образовательной организацией.

Учредителями и собственниками Организации являются:

- **Мельников Андрей Викторович, директора ПО АНО «Учебный центр «Ермак-безопасность»**

- **Общество с ограниченной ответственностью «Частное охранное предприятие «Буран».**

1.4. Организация не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями и участниками.

Учредители и Директор Организации не могут использовать имущество Организации в собственных интересах.

1.5. Организация, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Гражданского кодекса Российской Федерации, других законов и иных правовых актов Российской Федерации, настоящего устава.

1.6. Организация является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим названием, штампы и бланки, а также может иметь расчетные и другие счета, включая валютный.

1.7. Организация может иметь эмблему, флаги и вымпелы. При использовании Организацией символики она подлежит описанию в Уставе.

1.8. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителей.

1.10. Место нахождения руководящего органа Организации: **Российская Федерация, Пермский край, г. Верещагино.**

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Основной целью Организации является предоставление образовательных услуг посредством реализации программ профессионального обучения:

- подготовки, переподготовки и повышения квалификации частных охранников.

Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Организации:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки) для лиц, занятых в сфере безопасности, включая сферу частной охраны и частной детективной деятельности, в области физической культуры и спорта, а также в смежных областях;

- дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием

2.2. Для достижения установленных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности Организации):

- реализация программ профессионального обучения (подготовки, переподготовки и повышения квалификации) частных охранников;
- организация и проведение учебных и тренировочных стрельб в рамках профессиональной подготовки частных охранников;
- разработка и внедрение учебных пособий, программ, инновационных технологий в сфере образования;
- проведение конференций, семинаров по различным вопросам частной охранной деятельности;
- создание, изготовление, приобретение, хранение и использование материалов, инвентаря, оборудования и других товаров, необходимых для обеспечения уставных целей Организации;
- заключение договоров с организациями и гражданами в целях реализации уставных положений.

2.3. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, для достижения которой она создана. Такой деятельностью может являться:

- оказание платных образовательных услуг, соответствующих уставным целям Организации;
- организация и проведение образовательных семинаров, конференций, мастер-классов;
- издание методических пособий, соответствующих уставным целям Организации.

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Организация занимается на основании лицензии.

### **3. НАДЗОР УЧРЕДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляет её Учредители, а именно:

- надзор за выполнением требований Устава, решений Единственного учредителя Организации, принятых в пределах его компетенции;
- надзор за соблюдением Организацией целей, для достижения которых она создана.

3.2. В рамках надзора учредитель Организации в праве:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Организацией;
- запрашивать любые документы Организации от Директора, коллегиальных органов;
- назначать аудиторскую проверку деятельности Организации;
- заслушивать отчеты Директора, коллегиальных органов о деятельности Организации.

### **4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ**

4.1. Органами управления Организации являются: Учредители Организации, коллегиальный высший орган управления – Совет, единоличный исполнительный орган – Директор.

4.2. Основная функция Учредителей Организации – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.3. К исключительной компетенции учредителей Организации относится решение следующих вопросов:

- определение порядка управления Организацией;
- изменение устава Организации;
- создание Совета Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение контрольно-ревизионной комиссии (ревизора) и досрочное прекращение её полномочий;
- принятие в состав учредителей новых лиц;

- преобразование Организации в фонд.

4.4. Должностные лица и иные работники Организации обязаны по запросу учредителей предоставлять необходимые ему информацию, документы, материалы.

4.5. В случае, если в состав учредителей Организации будет входить несколько лиц, решения по вопросам исключительной компетенции, указанным в пункте 4.3 настоящего Устава, принимаются путем проведения учредителями Общего собрания учредителей. Общее собрание в таком случае считается правомочным при присутствии на нем более половины учредителей и решения на нем принимаются квалифицированным большинством голосом в 2/3 от числа присутствующих учредителей.

4.6. Коллегиальным высшим органом управления Организации является Совет. Количественный состав и срок полномочий Совета определяется решением учредителей.

4.7. Совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Совета собирается для решения срочных вопросов по требованию Единственного учредителя и (или) Директора Организации.

4.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. Решения по вопросам исключительной компетенции, указанным в пункте 4.10 настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством голосом в 2/3 от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.9. Совет вправе решать, помимо вопросов исключительной компетенции, указанных в пункте 4.10 настоящего Устава, любые вопросы деятельности Организации, не отнесенные к компетенции учредителей и Директора.

4.10. К исключительной компетенции Учредителей Организации относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета, бюджета Организации, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

## **5. ДИРЕКТОР**

5.1. Директор назначается решением учредителя Организации сроком на **5 (Пять) лет**.

5.2. Директор Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю Организации.

5.3. Директор Организации назначается и освобождается с должности по решению учредителей Организации.

5.4. Директор действует от имени Организации без доверенности.

5.5. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Учредителей Организации, а именно:

- представление Организации без доверенности во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принятие решения и издание приказов по вопросам деятельности Организации, подписание от имени Организации необходимых документов, выдача доверенности от имени Организации;
- распоряжение в пределах утвержденной Учредителями Организации сметы средствами Организации, заключение договоров, осуществление других юридических действий от имени Организации, приобретение имущества и управление им, открытие и закрытие расчетных, валютных и других счетов в банках;
- решение вопросов хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- принятие на работу и увольнение работников Организации, заключение и расторжение от имени Организации трудовых договоров с сотрудниками Организации,

утверждение их должностных обязанностей в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым Учредителями Организации;

- рассмотрение и утверждение отчета о результатах самообследования Организации.

5.6. Директор на время своего отсутствия (не более чем на 30 дней) может назначать исполняющего обязанности Директора.

## **6. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН**

6.1. Ревизию финансовой и хозяйственной деятельности Организации проводит контрольно-ревизионная комиссия (ревизор), назначаемая Учредителями организации на срок 5 (Пять) лет.

6.2. Число членов контрольно-ревизионной комиссии не ограничивается. В члены комиссии не может входить Директор, Учредителями организации.

6.3. Контрольно-ревизионная комиссия готовит заключение к годовому отчету и балансу и представляет его учредителям Организации один раз в год.

Заключение контрольно-ревизионной комиссии утверждают учредители Организации.

6.4. Все должностные лица Организации обязаны по запросу контрольно-ревизионной комиссии представлять необходимую информацию и документы.

## **7. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ И ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ**

7.1. Коллегиальными органами управления являются Педагогический совет, Общее собрание работников, которые осуществляют свои полномочия в соответствии с законодательством об образовании.

7.2. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

7.3. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 (Три) года. Педагогический совет созывается Директором Организации не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Директора Организации о созыве педагогического совета оформляется приказом.

7.4. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

7.5. Решение Педагогического совета по всем вопросам рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

7.6. Компетенция Педагогического совета:

- участие в управлении Организацией в объеме своей компетенции, установленной уставом Организации;

- планирование учебного процесса, в том числе увеличение сроков обучения;

- формирование состава приемной комиссии;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества образовательного процесса;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Организации, регулирующих вопросы образовательного процесса, методической работы, повышения квалификации и аттестации педагогических работников;

- иные вопросы, отнесенные Уставом Организации и федеральным законодательством к компетенции Педагогического совета.

7.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Организации (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. Общее собрание работников

собирается не реже 2 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены работники Организации. На первом заседании Общего собрания избирается председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается сроком на 3 (Три) года. Решение Общего собрания оформляется протоколом.

7.8. В случае увольнения из Организации выбывает из состава Общего собрания.

7.9. Решение Общего собрания по всем вопросам рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

7.10. К компетенции Общего собрания относятся:

- участие в управлении Организацией в объеме своей компетенции, установленной уставом Организации;
- рассмотрение локальных актов Организации, регламентирующих трудовые отношения, вопросы стимулирования, премирования, охраны труда, создания безопасных условий труда, не урегулированные законодательством;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- иные вопросы, отнесенные Уставом и федеральным законодательством к компетенции Общего собрания работников.

## **8. ИМУЩЕСТВО**

8.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в уставе.

В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

8.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- поступления от деятельности, приносящей доход;
- другие не запрещенные законом поступления.

8.3. Организация использует имущество для целей, указанных в Уставе.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Изменения и дополнения в устав вносятся по решению Учредителей Организации.

9.2. Изменения и дополнения в уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителей Организации.

10.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

10.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.4. Организация может быть ликвидирована по решению Учредителей Организации или по решению суда. Ликвидация осуществляется на основании и в порядке, которые

предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7 от 12.01.1996 г. и другими федеральными законами.

10.5. Учредители Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидатора (ликвидационную комиссию) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации Организации.

10.6. С момента назначения ликвидатора (ликвидационной комиссии) к нему переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидатор (ликвидационная комиссия) от имени Организации выступает в суде.

10.7. Имущество, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с решением Учредителей Организации и(или) на благотворительные цели.

10.8. Решение о ликвидации Организации направляется в орган, зарегистрировавший Организацию, для исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

10.9. Дела ликвидированной Организации (учредительные документы, приказы и т.п.) передают по описи в архив по месту государственной регистрации.

## **11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ**

11.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для работников Организации, обучающихся.

Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов:

11.2.1. Локальные нормативные акты Организации рассматриваются и принимаются коллегиальными органами Организации в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Организации.

11.2.2. Локальные нормативные акты Организации, регулирующие вопросы образовательного процесса, методической работы, повышения квалификации и аттестации педагогических работников, рассматривает и принимает Педагогический Совет.

11.2.3. Локальные нормативные акты Организации, регламентирующие трудовые отношения, вопросы стимулирования, премирования, охраны труда, создание безопасных условий труда, не урегулированные законодательством, рассматривает и принимает Общее собрание работников Организации;

11.2.4. Локальные нормативные акты Организации, регламентирующие права обучающихся, рассматриваются и принимаются в Организации с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся в Организации.

11.3. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить Уставу.

11.4. Все локальные нормативные акты утверждаются Директором Организации.

11.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

11.6. В Образовательной организации создаются условия для ознакомления обучающихся, работников с уставом и локальными нормативными актами.